|  |
| --- |
| PEDIDO DE AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA |

**ETAPAS PARA ESTE PEDIDO:**

1. Preencher este formulário
2. Abrir uma requisição na secretaria on-line e anexar o formulário devidamente preenchido. Não precisa assinar.
3. Acompanhe as atualizações da requisição no site da secretaria On-line

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTUDANTE | | | |
| Nome completo |  | Prontuário |  |
| Curso |  | Período |  |
| E-mail\* |  | Celular |  |

*\*O servidor de e-mails do IFSP não envia mensagens para os endereços “hotmail”. Evite usar este e-mail.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DADOS SOBRE A REQUISIÇÃO | | | |
| Disciplina |  | Código da disciplina |  |
| Professor(a) |  | Código do diário  (opcional - consultar no SUAP) |  |
| Avaliação perdida |  | Data a avaliação |  |
| Justificativa\* |  | | |

*\* Além de relatar os motivos da ausência, anexe documentos que, por lei, justifiquem ausência do estudante na escola.* ***Este pedido será avaliado pelo coordenador de curso.***